

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации работы по охране труда в ГБУЗ КО «ГССМП»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ГБУЗ КО «ГССМП» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (далее – Постановление № 14 от 08 февраля 2000 г.).

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в ГБУЗ КО «ГССМП» (далее – ГССМП) и обязанности структурных подразделений, должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения ГССМП.

1.4. Организацию обеспечения безопасных условий труда в ГССМП осуществляет главный врач. Для организации работ по охране труда главный врач назначает приказом по ГССМП ответственное лицо, которое подчиняется непосредственно ему.

1.5. Деятельность по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- проведение обучения и проверка знаний требований охраны труда у всех работников ГССМП, своевременное проведение стажировок и инструктажей с работниками ГССМП;

- обеспечение безопасной организации труда, безопасного обслуживания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистота воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, санитарно-бытовое обеспечение работников);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

1.6. Оценка деятельности направлений, указанных в 1.5. настоящего положения осуществляется по следующим видам:



- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- внедрение современных средств безопасности, предупреждающих производственный травматизм, обеспечение санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением соглашений и планов по охране труда;
- соответствие зданий, оборудования, технологических процессов требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда, включающим в себя рациональное использование территории и защиту работающих от воздействия вредных условий труда, содержание помещений и рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, устройство санитарно-бытовых помещений;
- соответствие аппаратуры и другого оборудования требованиям охраны труда;
- содержание технического оборудования рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующим единым отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам;
- проведение инструктажа работников по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности и другим правилам охраны труда;
- обязательное соблюдение работниками установленных требований обращения с машинами и механизмами, оборудованием и аппаратурой, пользование выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;
- постоянный контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;
- на основе материалов расследования и учета несчастных случаев своевременное принятие необходимых мер для устранения причин, вызывающих несчастные случаи, выделение в установленном порядке средств и материалов, необходимых для проведения мероприятий по охране труда;
- обеспечение бесплатной выдачи работникам по установленным нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения, стирки, сушки и ремонта спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечение бесплатной выдачи мыла по установленным нормам работникам, занятым на работах, связанных с загрязнениями (на работах, где возможно воздействие на кожу пагубно действующих веществ, выдается бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства);
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения (перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых производится предварительные и периодические медицинские осмотры и порядок их проведения, устанавливаются специально уполномоченным федеральным органом РФ);



- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверка знаний, правил и норм по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- организация деятельности совместной комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

1.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должна быть степень соответствия условий труда нормативным требованиям.

1.8. Организация проведения работ по охране труда включает:

- управление охраной труда в ГССМП (осуществляет главный врач),

- организацию и ведение работы по охране труда в структурных подразделениях (отвечают руководители структурных подразделений);

- соблюдение требований охраны труда работниками;

- деятельность специалиста по охране труда;

- работа комиссий по охране труда;

- работа уполномоченных лиц трудового коллектива;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда и безопасного функционирования организации;

- проведение руководителями структурных подразделений ежегодного обучения работников, в руководимых ими подразделениях, безопасным методам и приемам выполнения работ, а со всеми вновь принятыми работниками и лицами, переводимыми на другие работы, в течение первого месяца работы стажировку и обучение охране труда, с обязательным изучением приемов оказания первой помощи пострадавшим.

1.9. Ежегодное обучение проводится по утвержденным главным врачом программам. Стажировку вновь принятых работников на рабочих местах проводят непосредственные руководители в течение 2-12 смен, с последующей фиксацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Проверку знаний требований охраны труда ежегодную и у вновь принятых осуществляют комиссии, состав которых предлагают руководители соответствующих подразделений, согласовывает со специалистом по охране труда и утверждает главным врачом. Проверку знаний необходимо оформлять протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

## **2. Задачи, права и обязанности должностных лиц ГССМП в сфере охраны труда**

### **2.1. Главный врач:**

2.1.1. Обеспечивает соблюдение Трудового Кодекса Российской Федерации, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение

приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

2.1.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.1.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ГССМП.

2.1.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.1.5. Осуществляет контроль эксплуатации оборудования, транспортных средств и механизмов в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.6. Организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.1.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний охраны труда работниками в соответствии с приказом о порядке обучения безопасным методам труда работников.

2.1.8. Организует обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.

2.1.9. Обеспечивает разработку руководителями структурных подразделений инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

2.1.10. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.11. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда, не допуская привлечения его к выполнению работ, не входящих в его функции и не связанных с его обязанностями.

2.1.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда, заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению (не допущению) травматизма, о ходе выполнения плана по улучшению условий труда, оценивает результаты работы. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.1.13. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 2.2. Специалист по охране труда:

2.2.1. Ведет работу по охране труда под непосредственным руководством главного врача ГССМП.



2.2.2. Организует контроль за работой по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ГССМП.

2.2.4. Организовывает профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.2.5. Информировывает и консультирует работников, в том числе главного врача, по вопросам охраны труда.

2.2.6. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, осуществляет пропаганду по вопросам охраны труда.

2.2.7. Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.2.8. Оказывает помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

2.2.9. Участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда, совместно с представителями соответствующих подразделений, с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или иных уполномоченных работниками представительных органов, принимает участие в обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, проверки состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.10. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.2.11. Разрабатывает совместно с другими подразделениями планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

2.2.12. Оказывает руководителям подразделений помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства



работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

2.2.13. Организует расследования несчастных случаев на производстве (в составе комиссии) в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 (далее - Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве); участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда (акты по форме Н-1 и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве; протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту травмобезопасности; материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

2.2.14. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

2.2.15. Составляет отчетность по охране труда по формам, установленным Госкомстатом России.

2.2.16. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывающими на производственное обучение или практику.

2.2.17. Организует своевременное обучение по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя.

2.2.18. Составляет (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.2.19. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

2.2.20. Обеспечивает подразделения локальными нормативными правовыми актами ГССМП (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

2.2.21. Организует и руководит работой кабинета по охране труда, контролирует состояние и содержание информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

2.2.22. Организует совещания по охране труда.

2.2.23. Доводит до сведения работников положения нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Калининградской области, раздел по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда в ГССМП.

2.2.24. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготавливает предложения



главному врачу (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

#### 2.2.25. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Калининградской области, раздела по охране труда коллективного договора, соглашений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда в ГССМП;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.



2.2.26. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разрабатывает направления их наиболее эффективного использования, подготавливает обоснования для выделения средств из фонда охраны труда на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2.27. Имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ГССМП, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - Приложение к Постановлению от 08 февраля 2000 г. № 14) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять главному врачу ГССМП предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

- привлекать по согласованию с главным врачом и руководителями подразделений соответствующих специалистов ГССМП к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять главному врачу ГССМП предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению главного врача ГССМП в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

### 2.3. Начальник отдела кадров:

2.3.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с трудовым законодательством. Направляет вновь принятых работников на вводный инструктаж по охране труда к инженеру по охране труда.

2.3.2. Совместно со специалистом по охране труда составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.



2.3.3. Осуществляет контроль соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин, предоставления работникам компенсаций за вредные условия труда.

2.3.4. Совместно со специалистом по охране труда разрабатывает систему мотивации поощрений за работу без нарушений инструкций по охране труда.

2.3.5. Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышения квалификации работников, предусматривая в них вопросы по охране труда.

2.3.6. Совместно со специалистом по охране труда вносит главному врачу предложения о поощрении наиболее отличившихся работников, за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

#### 2.4. Заместитель главного врача по ГО и мобилизационной работе:

2.4.1. Проводит занятия по обучению работников ГССМП оказанию первой помощи пострадавшим, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, участвует в работе комиссии по охране труда.

#### 2.5. Главный фельдшер станции:

2.5.1. Несет ответственность за правильную организацию и своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах с медперсоналом стерилизационной, кабинета комплектования медицинских упаковок.

2.5.2. Разрабатывает инструкции по охране труда на все виды профессий и работ, выполняемых на вышеназванных рабочих местах. Согласовывает эти инструкции с инженером по охране труда, председателем профкома и представляет их на утверждение главному врачу.

2.5.3. Направляет работников станции на комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.5.4. Участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2.5.5. Участвует в обеспечении специалистов в медицинских подразделениях средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.5.6. Организует инструктаж и обучение безопасным методам труда.

2.5.7. Обеспечивает своевременное освидетельствование сосудов, работающих под давлением. Осуществляет надлежащий производственный контроль за их исправным техническим состоянием и безопасной эксплуатацией.

2.5.8. При наступлении несчастного случая, незамедлительно оповещает специалиста по охране труда. Участвует в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, разрабатывает мероприятия,



направленные на предупреждение повторения подобных случаев и обеспечивает выполнение этих мероприятий.

2.5.9. Обеспечивает выполнение требований правил, норм, инструкций по охране труда, указаний и предписаний инспекции труда, других органов государственного надзора, а также специалиста по охране труда ГССМП.

2.6. Заведующие: Балтийской, Московской, Ленинградской, Октябрьской подстанциями и оперативным отделом:

2.6.1. Несут ответственность за правильную организацию и своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах с врачами СМП, фельдшерами СМП, медсёстрами СМП, медсёстрами анестезистами, санитарями, носильщиками, проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов оборудования на подстанции.

2.6.2. Разрабатывают инструкции по охране труда на все виды работ, выполняемых на подстанции. Согласовывают эти инструкции со специалистом по охране труда, председателем профкома и представляют их на утверждение главному врачу. Обеспечивают этими инструкциями, предупредительными надписями и плакатами рабочие места.

2.6.3. Выполняют мероприятия, разработанные в ГССМП, обеспечивающие улучшения условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и заболеваемости.

2.6.4. Проводят первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте, стажировку вновь принятых работников и допуск к работе после стажировки, а также повторные, внеплановые и целевые инструктажи, обучают работников безопасным методам работы.

2.6.5. Направляют работников подстанции на комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.6.6. Обеспечивают надзор за состоянием и содержанием оборудования, механизмов, приспособлений, транспортных и грузоподъемных средств, инвентаря и ограждающих устройств, опасных мест, производственных и санитарно-бытовых помещений на подстанциях.

2.6.7. Обеспечивают ежедневную проверку перед началом работы состояние безопасности на рабочих местах.

2.6.8. Обеспечивают правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных систем и нормальное освещение рабочих мест.

2.6.9. Обязаны не допускать к работе на неисправном оборудовании и механизмах. Не допускают к работе лиц, не имеющих установленной спецодежды, спецобуви и других необходимых средств защиты.

2.6.10. Участвуют в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

2.6.11. Участвуют в разработке перспективных и текущих планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на подстанции.



2.6.12. При несчастного случая, незамедлительно оповещают специалиста по охране труда. Участвуют в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на подстанции. Разрабатывают мероприятия, направленные на предупреждение повторения подобных случаев и обеспечивают выполнение этих мероприятий.

2.6.13. Обеспечивают выполнение требований правил, норм, инструкций по охране труда, указаний и предписаний инспекции труда, других органов государственного надзора, а также специалиста по охране труда ГССМП.

## 2.7. Начальник хозяйственного отдела:

2.7.1. Несет ответственность за правильную организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов зданий, сооружений, оборудования в учреждении, за производственный контроль и надзор при эксплуатации оборудования, своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах в подразделении.

2.7.2. Участвует в разработке перспективных и текущих мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с функциональными обязанностями и обеспечивает их выполнение.

2.7.3. Обеспечивает работающих в подразделении средствами индивидуальной защиты и организует своевременное испытание и проверку исправности этих средств.

2.7.4. Организует и проводит инструктаж, обучение безопасным методам труда и аттестацию рабочих мест.

2.7.5. При наступлении несчастного случая, незамедлительно оповещает специалиста по охране труда. Участвует в расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев в подразделении, связанных с эксплуатацией зданий, энергетических и технических средств, разрабатывает мероприятия, направленные на предупреждение повторения подобных случаев и обеспечивает выполнение этих мероприятий.

2.7.6. Разрабатывает инструкции по охране труда на все виды профессий и работ в подразделении, согласовывает эти инструкции с инженером по охране труда, с председателем профкома и представляет их на утверждение главному врачу.

2.7.7. В установленном порядке оформляет наряды-допуски к работам с повышенной опасностью в подразделении.

2.7.8. Согласовывает с организациями, выполняющими работы на территории ГССМП, вопросы соблюдения требований охраны труда.

2.7.9. Обеспечивает выполнение требований правил, норм, инструкций по охране труда, указаний и предписаний инспекции труда, других органов государственного надзора, а также специалиста по охране труда ГССМП.

## 2.7.10. Сестра- хозяйка ГССМП:



2.7.10.1. Выдает спецодежду, спецобувь и других средств индивидуальной защиты работникам Центральной станции и всем медицинским работникам ГССМП, согласно действующих норм и соблюдением сроков замены.

2.7.10.2. Ведет учет выдачи в электронном виде и личные карточки учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты работникам, своевременно составляет заявки на все выдаваемые средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь.

## 2.8. Начальник автотранспортного подразделения ГССМП:

2.8.1. Несет ответственность за правильную организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств на предприятии, за производственный контроль и надзор при эксплуатации оборудования, своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2.8.2. Участвует в разработке перспективных и текущих мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с функциональными обязанностями и обеспечивает их выполнение.

2.8.3. Организует обеспечение работающих в подразделении спецодеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, проведение испытаний, проверку исправности средств защиты. Организует ведение карточек учета выдачи спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты и своевременную подачу заявок на все средства индивидуальной защиты.

2.8.4. Организует и принимает участие в проведение инструктажей, обучение безопасным методам труда и специальной оценке условий труда рабочих мест.

2.8.5. При наступлении несчастного случая, незамедлительно оповещает инженера по охране труда. Участвует в расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев в подразделении, связанных с эксплуатацией энергетических и технических средств, разрабатывает мероприятия, направленные на предупреждение повторения подобных случаев и обеспечивает выполнение этих мероприятий.

2.8.6. Разрабатывает инструкции по охране труда на все виды профессий и работ, согласовывает эти инструкции со специалистом по охране труда, с председателем профкома и представляет их на утверждение главному врачу.

2.8.7. В установленном порядке оформляет наряды-допуски к работам с повышенной опасностью.

2.8.8. Обеспечивает выполнение требований правил, норм, инструкций по охране труда, указаний и предписаний инспекции труда, других органов государственного надзора, а также специалиста по охране труда ГССМП.



## 2.9. Ответственный за электрохозяйство:

2.9.1. Несет ответственность за надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

2.9.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.

2.9.3. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные по использованию электроустановок. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

2.9.4. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнического персонала.

2.9.5. Организует обучение и присвоение первой группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2.9.6. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнического персонала.

2.9.7. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.9.8. При наступлении несчастного случая, незамедлительно оповещает специалиста по охране труда. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, и в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.9.9. Принимает участие в разработке целевых планов по охране труда, улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

2.9.10. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

2.9.11. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6.

## 2.10. Работник (специалист):

2.10.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей



специальности, технологию выполнения работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

2.10.2. Обязан знать приемы оказания доврачебной помощи пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.10.3. Перед началом работ должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, наличия и исправность ограждения, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.10.4. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы, не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

2.10.5. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

2.10.6. При наступлении несчастного случая, незамедлительно оповещает непосредственного руководителя и специалиста по охране труда.

### **3. Комиссия по охране труда**

3.1. В соответствии со статьями 212, 218 Трудового кодекса Российской Федерации для организации сотрудничества по охране труда администрации и представителей работников, создана комиссия по охране труда (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

заместитель главного врача по мед. части

Балаганский А.В.

Члены комиссии:

главный фельдшер

Цвечковская Р.В.

старший фельдшер Центральной станции

Насадик Ж.А.

инженер по МТС

Болотов Б.В.

фельдшер Московской подстанции

Асрян Э.А.

фельдшер Ленинградской подстанции

Сидорова Е.А.

фельдшер Балтийской подстанции

Базовкина О.В.

фельдшер Октябрьской подстанции

Пчелинцева С.Н.

начальник РММ АТП

Андробайло Д.В.

начальник автоколонны

Панов В.Н.

председатель профкома медработников

Радзивилюк В.В.

водитель машины бригады СМП

Цыпляев С.В.

специалист по охране труда

Карин В.В.



3.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.2.1. Рассмотрение и согласование проектов Планов мероприятий, Положений, Программ, инструкций и других документов по охране труда.

3.2.2. Анализ состояния условий труда и подготовка своих предложений по этим вопросам.

3.2.3. Рассмотрение предложений от работодателя и работников по обеспечению безопасных условий труда и выработка предложений.

3.2.4. Участие в проведении обследований рабочих мест, производственных участков учреждения в целом по состоянию условий и охраны труда и подготовка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.2.5. Изучение производственного травматизма и профзаболеваний, подготовка по ним информационно-аналитического материала.

3.2.6. Участие в работе по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

3.2.7. Анализ результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах, участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения (при наличии).

3.2.8. Содействие работодателю по внедрению в ГССМП безопасной технологии, механизации и автоматизации производства, ликвидации тяжелых физических работ.

3.2.9. Изучение уровня обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, правильности их использования, правильности предоставления льгот и компенсаций, лечебно-профилактического питания и молока.

3.2.10. Оказание работодателю помощи в организации и проведении в учреждении обучения и инструктирования по охране труда, безопасного поведения работников на работе.

Главный врач



А.Н. Стенин